

ZARZĄDZENIE NR 350/2021
WÓJTA GMINY KOLNO

z dnia 16 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129) – zwanej dalej „ustawą”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Przetargową zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w składzie:

1. Adam Masłowski
2. Robert Nadara
3. Halina Boryszewska
4. Andrzej Kleczyński
5. Marta Cwalina
6. Ewelina Szuwarowska
7. Anna Foltyńska
8. Krzysztof Murawski
9. Joanna Gromadzka
10. Rafał Kotlewski
11. Monika Rainko

§ 2. Komisja jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniach lub związanych z przygotowaniem postępowań.

§ 3. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4. Kierownik Zamawiającego może także powierzyć komisji dokonanie czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.

§ 6. Członków komisji do przeprowadzania określonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego wyznaczając Przewodniczącą Komisji, Sekretarza oraz Członków Komisji.

§ 7. Kierownik Zamawiającego może w każdej chwili rozwiązać Komisję bądź odwołać każdego z członków Komisji, a ponadto może w każdej chwili powołać do Komisji nowych członków.

§ 8. Komisja przetargowa pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 9. Przewodniczący Komisji:

- a) kieruje pracami komisji, organizuje posiedzenia komisji i wszystkie niezbędne działania komisji, zgodnie z przepisami ustawy w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) czuwa nad złożeniem pisemnego oświadczenia zgodnego z art. 56 ust. 4 ustawy przez wszystkie osoby, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy, i uprzedza składającego oświadczenie przed przyjęciem oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, przewodniczący składa oświadczenie przed kierownikiem zamawiającego,
- c) przyjmuje oświadczenia o zaistnieniu okoliczności określonych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy i niezwłocznie informuje o tym kierownika zamawiającego,
- d) przedstawia do podpisu przez kierownika zamawiającego projekty pism, które wystosowuje zamawiający,
- e) niezwłocznie, na żądanie kierownika zamawiającego, składa ustne sprawozdania z prac komisji, a na pisemne polecenie kierownika zamawiającego składa sprawozdania pisemne z prac komisji;
- f) organizuje zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia,
- g) czuwa nad przyjmowaniem wniosków od wykonawców o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia,
- h) czuwa nad wystosowywaniem wyjaśnień do wykonawców oraz ewentualnymi zmianami specyfikacji warunków zamówienia i przesunięciami terminów składania ofert albo zgłasza wniosek o unieważnienie postępowania na podstawie art. 137 ust. 7 ustawy.

§ 10. Sekretarz Komisji w ramach powierzonych obowiązków:

- a) sporządza protokół postępowania,
- b) sporządza z każdego posiedzenia komisji notatkę o podjętych działaniach, przy czym za notatkę można uznać projekt pisma zamawiającego, przedstawiony kierownikowi zamawiającego,
- c) czuwa nad prawidłową wysyłką lub zamieszczeniem na właściwej stronie internetowej wszystkich pism, a w szczególności ogłoszeń, o których mowa w ustawie,
- d) wykonuje czynności zmierzające do zawarcia umowy w sprawie zamówienia z wybranym wykonawcą, w tym wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- e) wykonuje czynności związane ze zwrotem wadium,
- f) podejmuje stosowne czynności w przypadku uchylecia się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy,
- g) przesyła wykonawcom kopie wniesionego odwołania oraz wzywa wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- h) gromadzi i archiwizuje dokumentację zamówienia
- i) wzywa do przedłużenia okresu ważności wadium, w przypadkach przewidzianych ustawą,

§ 11. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:

- a) otwarcie ofert,
- b) badanie kwestii rażąco niskiej ceny poszczególnych ofert,
- c) badanie, czy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
- e) prowadzenie negocjacji z wykonawcami w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
- g) sprawdzanie zgodności ofert z obowiązującymi przepisami,
- h) przedstawianie projektów wniosków i pism do poszczególnych wykonawców oraz odrzucenia poszczególnych ofert,

- i) przedstawianie kierownikowi zamawiającego lub upoważnionemu pracownikowi, propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty,
- j) występowanie do kierownika zamawiającego lub upoważnionego pracownika z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

§ 12. Zakres czynności członków komisji, w przypadku powierzenia komisji czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zostaje rozszerzony o:

- a) opisanie przedmiotu zamówienia,
- b) ustalenie wartości zamówienia,
- c) ustalenie trybu udzielenia zamówienia w oparciu o stan faktyczny i okoliczności towarzyszące udzielaniu tego zamówienia,
- d) sporządzenie specyfikacji warunków zamówienia.

§ 13. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia a w przypadku unieważnienia postępowania - po uprawomocnieniu się tego unieważnienia.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129).

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 53/19 Wójta Gminy Kolno z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej i ustalenia regulaminu jej pracy.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.